

### **CARISEL S.A.**

Société spécialisée, depuis 65 ans, dans la pose et fourniture de revêtements de sols et murs (carrelages – marbres – pierres naturelles – parquets – revêtements souples), agréée en classe 4, recherche un (h/f)

## **INGENIEUR INDUSTRIEL CONSTRUCTION / Chargé d'étude de dossiers et suivi de chantiers**

### **Description du poste**

- Analyser les cahiers des charges, les détails d'exécution et établir des offres de prix aux clients
- Contacter les fournisseurs, les sous-traitants
- Suivre les offres
- Visiter et reconnaître le site
- Responsable du bon déroulement des travaux – de la mise en place à son achèvement
  - o Contrôler la conformité de la commande
  - o Présenter une image positive de l'entreprise
  - o Approvisionner les chantiers, superviser et coordonner toute l'exécution
  - o Responsable des ouvriers : donner les instructions, coordonner les activités, distribuer les tâches
  - o Responsable des sous-traitants : instruire correctement les nouveaux sous-traitants ; s'assurer du bon suivi et de la bonne exécution des consignes dans les délais impartis
  - o Respecter la déontologie et appliquer les règles de sécurité, la réglementation et les instructions en vigueur dans l'entreprise
  - o Rendre compte, tenir le journal chantier (déroulement des travaux), commande matériel nécessaire, établir le bilan de l'activité ou de la journée
  - o Contrôler délais, qualité, avancement des travaux et coûts
  - o Établir les états d'avancement et de fin de travaux, procéder à des réajustements
  - o Assurer la gestion administrative des documents, valider les états d'avancement et factures des sous-traitants
  - o Se tenir informé des nouveautés

### **COMPETENCES**

- o Graduat ou master ingénieur industriel de construction
- o Expérience minimum dans la fonction
- o Respecter les horaires convenus
- o Savoir lire un plan, un dessin d'exécution (DWG)
- o Réaliser les métrés
- o Communiquer aisément et transmettre les infos
- o Réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi
- o Planifier son travail en fonction des priorités et urgences, s'adapter, recherche de solutions optimales
- o Tenir une équipe, être persuasif et se faire respecter
- o Capacité de négociation

- Être rigoureux et organisé, avoir une bonne mémoire ; esprit de synthèse, bon sens de l'organisation, de la qualité et de la sécurité
- Résistance au stress, flexibilité et polyvalence
- Feed back régulier à la direction
- Maîtriser les techniques de pose
- Maîtriser les outils informatiques (Excel – Word - ...)
- Bilinguisme FR/NL

### **CANDIDATURE**

Lettre + CV complet et photo à envoyer chez :

CARISEL S.A., à l'attention de la Direction, rue de la Goëtte 85 à 1420 Braine-l'Alleud, qui traitera votre dossier en toute confidentialité.

ou tél : 0476/65.47.85

ou e-mail : [th.navez@carisel.be](mailto:th.navez@carisel.be)